



<b>VNÚTORNÁ SMERNICA č. 7/2018 vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu</b>	
Vypracoval	PaedDr. Darina Šulková
Prerokované v pedagogickej rade	21. 11. 2018
Smernica nadobúda platnosť	22. 11. 2018
Smernica nadobúda účinnosť	22. 11. 2018

**Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava.

Počet strán: 4

Počet príloh: 2

**Pridelenie vnútornej smernice:**

Smernica bola pridelená zástupcom riaditeľky školy pre TV, zástupcovi riaditeľky školy pre OV a vedúcej metodického združenia.

<b>Úsek</b>	<b>Dátum prevzatia</b>	<b>Podpis</b>
ZRTV – PaedDr. Milena Dobrovodská, Ing. Martina Jankovičová		
ZROV – Ing. Ervín Kovalčík		
Vedúca MZ – Mgr. Sylvia Dudášová		

Riaditeľka Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava vydáva túto smernicu:

V súlade s § 26 ods. 1 – 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v SOŠ obchodu a služieb Trnava takto:

## **Čl. I**

### **Podmienky povolenia štúdia podľa IUP**

V súlade s § 26 školského zákona môže:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva, prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
4. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zväžiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky, schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky.

## **Čl. II**

### **Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky**

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka, ostatné kontaktné údaje
- dôvod žiadosti o IUP
- obdobie, v ktorom žiada o IUP.

Vzory žiadostí sú uvedené v prílohe č.1 a v prílohe č. 2 tejto smernice.

## **Čl. III**

### **Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP**

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Žiak študujúci podľa IUP má vyučujúcim pridelené minimálne dve konzultácie za klasifikačné obdobie z každého vyučovacieho predmetu, resp. podľa dohody s vyučujúcim. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku klasifikačného obdobia s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní, čas je vymedzený po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušil výchovno-vzdelávací proces v škole.

3. Žiak študujúci podľa IUP v trojročnom učebnom odbore a štvorročnom študijnom odbore je povinný absolvovať najmenej 70% hodín odborného výcviku za jedno klasifikačné obdobie. Žiak študujúci podľa IUP v dvojročnom nadstavbovom štúdiu je povinný absolvovať najmenej 30% hodín odbornej praxe. Povinnosťou žiakov študujúcich podľa IUP je absolvovať dve akcie školy za jedno klasifikačné obdobie. Uvedené absolvované počty hodín a počty akcií sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetov odborný výcvik a odborná prax.  
Zamestnaní, ktorí pracujú v oblasti, ktorá súvisí priamo s učebným odborom predkladajú potvrdenie o absolvovanej praxi priamo od svojho zamestnávateľa.
4. Na praktickom vyučovaní – odborný výcvik a odborná prax si žiak spolu s MOV, resp. odborným učiteľom praxe dohodne obsah učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za jedno klasifikačné obdobie.
5. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program, schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neevduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka:  
*Rozhodnutím riaditeľa školy číslo ..... bolo žiakovi(čke) umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku.....od.....do..... Dátum: ..... podpis TU*
6. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie:  
*„Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“*
7. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
8. Ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeš, riaditeľ školy zruší povolenie vzdelávania podľa IUP.

#### ČI. IV

##### Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v zmysle § 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacý predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za 1. polrok je zvyčajne počas 1. polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za 2. polrok je zvyčajne počas 2. polroka stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.

5. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. **Uznáva sa len lekárske potvrdenie.**
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný, v tomto prípade sa uvedie na protokole o komisionálnej skúške poznámka: „**Žiak sa nedostavil bez udania dôvodu na komisionálnu skúšku v stanovenom termíne**“.

#### **Čl. V** **Záverečné ustanovenie**

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 21. 11. 2018, čo potvrdili svojim podpisom. Vedúca metodického združenia prerokuje smernicu na zasadnutí metodického združenia. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.

Smernica nadobúda účinnosť od 22. 11. 2018.

PaedDr. Darina Šulková  
riaditeľka školy

Príloha č. 1

**Meno a priezvisko plnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto, mobilné číslo, email**

SOŠ obchodu a služieb  
Lomonosovova 2797/6  
918 54 Trnava

Miesto bydliska  
Dátum písania žiadosti

Vec  
**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný/á ....., dátum narodenia....., žiak/žiačka.....triedy,  
študijného/učebného odboru – kód a názov .....,  
týmto žiadam riaditeľku Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Trnave o povolenie štúdia podľa  
individuálneho učebného plánu, od *dátum* - do *dátum*, z nasledujúcich dôvodov: zdravotné, finančné, rodinné,  
iné .....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

.....  
podpis žiaka

Odporúčenie triedneho učiteľa – podpis:

.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:

.....

Príloha č. 2

**Meno a priezvisko zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto, mobilné číslo, email**

SOŠ obchodu a služieb  
Lomonosovova 2797/6  
918 54 Trnava

Miesto bydliska  
Dátum písania žiadosti

Vec

**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný/á ..... žiadam riaditeľku Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Trnave o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu, pre môjho syna/ mojej dcéry .....(meno a priezvisko), dátum narodenia....., žiaka/žiačky ..... triedy, študijného/učebného odboru – kód a názov ....., od dátum - do dátum, z nasledujúcich dôvodov: zdravotné, finančné, rodinné, iné .....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

.....  
podpis zákonného zástupcu žiaka

Odporúčenie triedneho učiteľa – podpis:

.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:

.....