

Zriaďovateľ:

**TT**  
**SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



**Stredná odborná škola obchodu a služieb**

Lomonosovova 2797/6 | 918 54 Trnava | Slovenská republika

---

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Školský rok 2024/2025**

Riaditeľ školy vydáva Školský poriadok na základe týchto zákonov, vyhlášok, predpisov a metodických pokynov (Školský zákon č. 245/2008 Z.z. - § 153, zákon č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠ SR č. 224/2022 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Metodický pokyn č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl), ktorý upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- b) pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- c) prevádzke a vnútornom režime školy,
- d) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov a ich ochrany,
- e) ochrane pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- f) podmienkach ochrany a nakladania s majetkom, ktorý spravuje škola.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

### **Všeobecné ustanovenia**

Škola zabezpečuje komplexnú výchovu a vzdelávanie žiakov v učebných a študijných odboroch vrátane nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov. Výchova a vzdelávanie sú zabezpečované dennou a externou formou. Okrem výchovno - vzdelávacieho procesu, škola organizuje a zabezpečuje bezplatnú záujmovú a krúžkovú činnosť pre žiakov školy. Všetky úkony u neplnoletých žiakov sa vykonávajú s vedomím a súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

## **Čl. I.**

### **Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

#### **Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov**

##### **1. Žiak má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom ŠVP,
- požiadať o komisionálne preskúšanie.

##### **2. Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

- po vstupe do budovy školy prihlásiť sa cez dochádzkový systém EduPage prostredníctvom karty ISIC a taktiež po opúšťaní školy sa cez systém odhlásiť,
- po príchode do budovy školy sa žiaci prezúvajú do vlastných prezuviek, veci si odkladajú do pridelených skrinky, ktorú uzamknú. Ako prezuvky nepoužívajú topánky a športovú obuv. Plášte, kabáty, vetrovky aj telocvičný úbor si odkladajú vo vlastných skrinkách v šatni. Pri pohybe v priestoroch šatne a chodbách vedúcich k šatniam dodržia zásady bezpečnosti. Žiak udržiava pridelenú skrinku v čistote počas celého roka. Žiaci vstupujú do tried až po prezutí.
- starať sa o svoj zovňajšok, chodiť slušne a čisto oblečený. Nenosiť roztrhané oblečenie, byť upravený tak, aby sa úprava zovňajšku, oblečenia, účesu nestotožňovala s prejavom skupín prisvojúcich si právo riešiť nápravy u etnických skupín násilím. Doplnky a kresby na ošatení nesmú mať charakter propagujúci fašizmus, rasovú neznášanlivosť a násilie. Oblečenie, zovňajšok a úprava žiaka na odbornom výcviku nesmie byť v rozpore s hygienickými požiadavkami – u chlapcov zákaz nosenia náušnic, piercingu, u dievčat dlhých, výrazných, visiacich náušnic, piercingu, dlhých výrazných gélových nechťov, náramkov, prsteňov, povinnosť mať upravené a vypnuté vlasy.
- prichádzať na teoretické a praktické vyučovanie včas, najneskôr 10 minút pred 1.vyučovacou hodinou alebo začiatkom vyučovacieho dňa,
- dodržiavať prestávky, zdržiavať sa vo svojej triede a na pracovisku iba v mieste určenom MOV,
- zdržiavať sa v areáli školy a na pracovisku počas vyučovania, opustiť areál alebo pracovisko môže len na základe súhlasu pedagogického zamestnanca ( v prípade neploletého žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu),
- správať sa slušne, zákaz používať vulgárne slová,
- zdraviť zamestnancov školy a ostatných ľudí, zdržiavajúcich sa v školských priestoroch,
- prezliecť sa pred začiatkom pracovnej doby do pracovného odevu a pracovnej obuvi,
- používať pracovné pomôcky a dodržiavať bezpečnostné predpisy,
- hlásiť každý pracovný úraz i menšie poranenie vyučujúcemu alebo MOV, prípade inštruktorovi v mieste individuálnej výuky,
- dodržiavať zákaz požívania alkoholu a drog počas vyučovania i v čase osobného voľna a zákaz nosenia alkoholu a drog do objektov slúžiacich pre výchovno-vzdelávací proces,
- dodržiavať zákaz fajčenia a zákaz nosenia cigariet do objektov slúžiacich pre výchovno-vzdelávací proces,
- mať počas vyučovacej hodiny vypnutý a odložený mobilný telefón, v prípade použitia mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny (praktického vyučovania) mu bude udelený zápis. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. Na odbornom výcviku žiak odloží mobilný telefón na miesto určené MOV.
- zdržovať sa pri vyučovaní len na mieste určenom učiteľom, pozorne sledovať výklad učiteľa, nevyrušovať rozprávaním. Ak chce hovoriť, prihlási sa a počká na vyzvanie.
- v prípade meškania dopravných spojov alebo i z iného dôvodu oneskoreného príchodu vstúpiť do triedy až počas najbližšej prestávky. K oneskorenému príchodu predloží ospravedlnenie na najbližšej vyučovacej hodine.
- nenosiť do školy drahé predmety a neprimerané sumy peňazí - v prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť majiteľa. Škola nezodpovedá ani za osobné veci uložené v skrinkách žiakov
- donáškové a kuriérske služby môže žiak využívať iba v čase 12:20 – 12:50 (resp. v čase mimoriadne nariadenej obedovej prestávky). V inom čase žiakovi nebude umožnené prebrať si zásielku donáškovej a kuriérskej služby,
- nevstupovať do školskej jedálne v čase obedovej prestávky (resp. v čase výdaja obedov), ak žiak nemá objednanú stravu prostredníctvom školskej jedálne.

### **3. Zákonný zástupca má právo:**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **4. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- komunikovať so zamestnancami školy prostredníctvom rodičovského konta v aplikácii EduPage
- informovať školu o zmene bydliska, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, za dôvod sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (Novela 245/2008 platná od 1.6.2024. Článok III 120/2024 ), ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára (Novela 245/2008 platná od 1.6.2024. Článok III 120/2024, odsek 11 ),
- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 novely 245/2008 platná od 1.6.2024. Článok III 120/2024.
- pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám.

#### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Žiak má právo na ohľaduplné a taktne správanie zo strany zamestnancov školy i spolužiakov.
2. Žiak je povinný neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
4. Žiak si ctí ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
6. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
7. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy oprávnenú sťažnosť.
8. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
11. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.
12. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže postupovať v súlade so školským zákonom a ďalšími právnymi predpismi.

## Čl. II. Vnútorný režim školy

1. **Výchovno-vzdelávací proces** je zabezpečovaný úsekmi:

- a) úsek teoretického vyučovania (areál školy: Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava),
- b) úsek praktického vyučovania (stolárske dielne: Skladová ulica, sezónne pracoviská pre stavebné odbory, odborné pracoviská školy: Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava, zariadenia individuálnej výuky, pracoviská zamestnávateľov v duálnom vzdelávaní),
- c) ekonomicko-hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a podmienky pre výchovno-vzdelávací proces.

2. **Teoretické vyučovanie** je zabezpečované jednozmenou prevádzkou s časovým rozvrhom:

		prestávka
1. hodina	08.00 hod. – 08.45 hod.	5 minút
2. hodina	08.50 hod. – 09.35 hod.	20 minút
3. hodina	09.55 hod. – 10.40 hod.	5 minút
4. hodina	10.45 hod. – 11.30 hod.	5 minút
5. hodina	11.35 hod. – 12.20 hod.	30 minút obedňajšia prestávka
6. hodina	12.50 hod. – 13.35 hod.	5 minút
7. hodina	13.40 hod. – 14.25 hod.	5 minút
8. hodina	14.30 hod. – 15.15 hod.	

3. **Praktické vyučovanie**

- a) Školské vyučovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí najneskôr o 22.00 hodine. Školské vyučovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí najneskôr o 22.00 hodine. (Vyhláška 224 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 15. júna 2022 o strednej škole).
- b) U žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách cudzích organizácií je vyučovací deň prispôsobený režimu danej prevádzky s dodržaním dĺžky vyučovacieho dňa.
- c) Žiaci učebného odboru kuchár; čašník, servírka; cukrár a študijného odboru kuchár; čašník, servírka sú povinní počas praktického vyučovania stravovať sa v školskej jedálni.
- d) Ak žiak počas odborného výcviku neoprávnene skonzumuje, alebo znehodnotí suroviny určené na výrobu výrobkov, prípravu alebo výdaj stravy, ako aj pri úmyselnom poškodení pomôcok a inventáru, je povinný vzniknutú škodu uhradiť v plnej výške.
- e) Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (receptie, svadby, jubileá, Dni otvorených dverí a podobne) v priestoroch školy alebo aj mimo priestorov školy. Účasť na uvedených akciách je súčasťou odborného výcviku. Odmietnutie účasti na akcii organizovanej školou bude riešené v súlade s klasifikáciou a hodnotením odborného výcviku.

4. **Uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

- a) Triedny učiteľ a MOV môžu uvoľniť neplnoletého žiaka iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
- b) Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (Novela 245/2008 platná od 1.6.2024. Článok III 120/2024 ). Ak

neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára (Novela 245/2008 platná od 1.6.2024 (Článok III 120/2024, odsek 11). Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľovanie podľa odseku 11 novely 245/2008 platná od 1.6.2024. Článok III 120/2024.

- c) Žiak je povinný po predchádzajúcej neprítomnosti na praktickom alebo teoretickom vyučovaní ihneď predložiť písomné ospravedľovanie svojmu triednemu učiteľovi a MOV.
- d) Ak žiak neprinesie potvrdenie od lekára do 2 dní od nástupu na vyučovanie, v zmysle bodu 4 c) triedny učiteľ resp. MOV jeho neprítomnosť zaeviduje ako neospravedľovanú absenciu.
- e) Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám v zmysle opatrení podľa bodu 5 písm. b) až d).

## **5. Zmena odboru a prerušenie štúdia**

- a) Zmenu odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou zmeny je:
  - súhlas zákonného zástupcu,
  - zdravotná spôsobilosť,
  - úspešné vykonanie rozdielových skúšok.
- b) Prerušenie štúdia povoľuje riaditeľ nepľnoletému žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe žiadosti zákonného zástupcu a pľnoletému žiakovi na základe žiadosti a to najviac na tri roky.

## **6. Prestup na inú školu**

Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási, na základe žiadosti zákonného zástupcu. Pľnoletý žiak si žiadosť podáva sám. Prestup sa uskutočňuje spravidla k 1. septembru.

## **7. Opakovanie ročníka**

Riaditeľ školy povolí opakovanie ročníka žiakovi za nasledovných podmienok:

- a) ak neprospeľ najviac zo štyroch vyučovacích predmetov,
- b) nemal za klasifikačné obdobie vykázaných viac ako 17 neospravedľovaných hodín,
- c) na odporúčenie pedagogickej rady.

## **8. Zanechanie štúdia**

- a) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, oznámi zanechanie štúdia (resp. jeho zákonný zástupca) písomne riaditeľovi školy. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď oznámenie bolo riaditeľovi doručené.
- b) Ak sa žiak, ktorý má splnenú školskú povinnú dochádzku nezúčastní vyučovania najmenej po sebe idúcich päť dní a jeho neúčast' nie je ospravedľovaná, riaditeľ vyzve zákonného zástupcu, aby do piatich dní oznámil dôvod žiakovej neprítomnosti. Zároveň riaditeľ vo výzve upozorní, že v opačnom prípade sa bude posudzovať akoby žiak štúdium zanechal.

## **9. Komisionálne skúšky**

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ak :

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadá riaditeľa školy o preskúšanie;<sup>1)</sup>. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve.

---

<sup>1)</sup> § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- h) má absenciu v jednom polroku viac ako 30% /vrátane/ z plánovaného počtu hodín v predmete, na základe rozhodnutia vyučujúceho alebo ak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

### **Čl. III. Výchovné opatrenia**

#### **1. Opatrenia vo výchove a riešenie porušovania školského poriadku**

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za vzornú reprezentáciu a statočný čin môže byť žiakovi udelená pochvala triedneho učiteľa, majstra OV, riaditeľa školy.
- b) Návrh na udelenie pochvaly predkladá navrhovateľ na pedagogickej rade školy.

#### **2. Kritéria pre použitie výchovných opatrení, ak žiak poruší školský poriadok**

##### **a) napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom a majstrom OV:**

- neospravedlnená absencia v počte 3 až 7 hodín,
- ak 2 x nebude mať predpísané pracovné oblečenie na odborný výcvik a odbornú prax,
- ak 2 x si neprinesie športové oblečenia a obuv na hodinu telesnej výchovy.

##### **b) pokarhanie riaditeľom školy:**

- neospravedlnená absencia v počte 8 až 16 hodín,
- opakovanie rovnakého priestupku,
- opakované porušenie školského poriadku.

##### **c) podmienené vylúčenie zo štúdia**

- opakované porušovanie školského poriadku a hrubé porušenie školského poriadku,
- šikanovanie spolužiakov alebo iných žiakov školy,
- neospravedlnená absencia nad 100 hodín,
- opakované fajčenie v areáli školy alebo na akciách zabezpečovaných školou,
- požívanie alebo držanie omamných látok a alkoholu v areáli školy alebo na akciách zabezpečovaných školou,
- drzé správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy,
- krádež počas vyučovania a vykonávania odborného výcviku,
- právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu,
- opakované neplnenie si základných povinností podľa Čl. 1., bod 2. školského poriadku.

##### **d) vylúčenie zo štúdia**

- neospravedlnená absencia nad 150 hodín,
- porušenie podmienky podmieneného vylúčenia,
- úmyselné poškodenie majetku,
- právoplatné rozhodnutie o spáchaní trestného činu,
- úmyselné poškodenie zdravia iných osôb v škole i mimo školy,
- úmyselné poškodenie systému požiarnej ochrany, poškodenie hydrantových skríň a ich vybavenia,
- hrubé správanie sa k pedagogickým pracovníkom a zamestnancom školy.

## Čl. IV. Hodnotenie správania

### 1. Správanie žiakov v škole

- a) **znížená známka zo správania na stupeň 2**
  - neospravedlnená absencia 17 – 35 hodín,
  - pokarhanie triednym učiteľom, MOV, riaditeľom školy,
  - závažné porušenie školského poriadku,
  - podmienené vylúčenie zo školy.
  
- b) **znížená známka zo správania na stupeň 3**
  - neospravedlnená absencia 35 – 50 hodín,
  - pokarhanie triednym učiteľom, MOV, riaditeľom školy,
  - závažné porušenie školského poriadku,
  - podmienené vylúčenie zo školy,
  - vylúčenie zo školy.
  
- c) **znížená známka zo správania na stupeň 4**
  - neospravedlnená absencia nad 50 hodín,
  - veľmi závažné porušenie školského poriadku (krádež, ublíženie na zdraví, požívanie omamných látok),
  - vylúčenie zo školy.

### 2. Správanie žiakov mimo školy

Akcie organizované školou (výlety, exkurzie, brigády, výstavy, súťaže a pod.) sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, preto počas ich konania platia rovnaké práva a povinnosti pre žiakov ako počas vyučovania podľa Čl. 1., bod 1,2.

## Čl. V. Dištančná forma vzdelávania

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živelnéj pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.

Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí škola používa dve formy dištančného vzdelávania :

- **online vyučovanie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón), učiteľ ako aj žiak sú v rovnakom čase pri počítači,
- **offline dištančné vyučovanie** – študijné materiály a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu EduPage, prípadne e-mailom a pre žiakov bez prístupu na internet – vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole a zasielané žiakovi poštou.



## **1. Povinnosti školy**

### **Škola:**

1. Škola stanoví podmienky počas dištančného vzdelávania.
2. Škola umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
3. Škola zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.
4. Riaditeľstvo školy informuje cez EduPage zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
5. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a žiakov o podmienkach vzdelávania počas prerušenia vyučovania prostredníctvom EduPage.

### **Učiteľ:**

1. Učiteľ rešpektuje rozvrh hodín. Online hodina trvá najviac 45 minút, pokiaľ nie je určené inak.
2. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
3. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch testov, o účasti či neúčasti na dištančnom vyučovaní.
4. Učiteľ dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
5. Ak žiak počas dištančného vzdelávania opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a celkového hodnotenia.
6. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospeš“.
7. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá zadané úlohy pre žiakov, ktorí nemajú dostatočné technické zabezpečenie. Tieto úlohy budú zasielané poštou.
8. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
9. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 15:30 hod.

## **2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

Vzhľadom k tomu, že prechodom vyučovania na dištančnú formu sa mení len forma vzdelávania, platia pre zákonného zástupcu povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese.
2. Zabezpečiť technické prostriedky (podľa svojich možností) pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka.
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami podľa platného školského poriadku.
6. Oznámiť bezodkladne triednemu učiteľovi technické problémy, ktoré neumožňujú účasť žiaka na online hodine a následne sa s triednym učiteľom/učiteľkou dohodnúť na náhradnej forme vzdelávania prostredníctvom doručovania potrebných materiálov k štúdiu. Zákonný zástupca dohodne s triednym učiteľom iný spôsob doručenia zadaní od vyučujúcich (napr. poštou, e-mailom,...), zároveň aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

### 3. Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou dištančného vzdelávania v prípade prerušenia vyučovania, o spôsobe jeho organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách hodnotenia a o spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh cez EduPage, prípadne inou formou dohodnutou s vyučujúcim.
2. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežne slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
3. Žiak so ŠVVP má právo na prihládanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.
4. Žiak môže vo vymedzenom a vopred dohodnutom čase kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
5. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa pravidelne vyučovania. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Za neúčasť sa považuje aj „absolútna pasivita“ počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade, ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia a do 7 dní po návrate do školy bude preskúšaný z daného učiva.
6. Žiak je povinný denne sledovať správy na EduPage.
7. Žiak je povinný prihlasovať sa pod vlastným kontom a pod vlastným menom a priezviskom.
8. Žiak je povinný aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vypracovávať zadania dištančných úloh svedomito a načas.
9. Žiak je povinný byť pripojený online (podľa svojich možností) počas priebehu hodiny, rešpektovať pokyny vyučujúceho.
10. Žiak je povinný počas priebehu hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, mať zapnutú kameru, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
11. Žiak je povinný vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
12. Žiak je povinný pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage, prípadne iný vopred dohodnutý spôsob doručovania vypracovaných zadaní s jednotlivými vyučujúcimi.
13. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín. Počas hodiny neje, nepoužíva mobilný telefón bez pokynu učiteľa, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, nenasleduje online vyučovaciu hodinu zbytočným zapájaním a odpájaním mikrofónov.
14. Ak žiak narušá hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na vyučovacej hodine.
15. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
16. Preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby a pod.) vyučujúci hodnotí poznámkou v ETK, resp. známku „nedostatočný“.

### Čl. VI.

#### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno - patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka (plnoletí žiaci) sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na vzdelávanie žiaka.
3. Žiaci sú povinní ohlásit každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmykať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna, sadáť na okenné parapety a výhrevné telesá.
5. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho

- prepravu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
6. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení.
  7. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov na chodbách školy a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním, počas prestávok, medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove a vo vedľajšej budove. Dozor sa začína 30 minút pred začiatkom vyučovania a končí odchodom žiakov z budov školy (budova TV, pracoviská OV).
  8. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
  9. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických kurzov, či kurzov ochrany života a zdravia sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti.
  10. Na zahraničné exkurzie škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahrádzajúce tento doklad.
  11. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo počas cesty na miesto aktivity a späť, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
  12. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu, brutality, elektronického obťažovania. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
  13. V budovách (hlavná a vedľajšia) a v celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, učiteľov, zamestnancov školy aj pre akékoľvek návštevy.
  14. Povinnosťou dozor konajúcich učiteľov je opakovane kontrolovať priestory chodieb, schodiská, triedy a zabezpečiť dodržiavanie školského poriadku, BOZP a PO.
  15. V priestoroch školy aj na akciách organizovaných školou je zakázané:
    - prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (tabak, alkohol, nelegálne drogy, chemické rozpúšťadlá) ako aj ich výroba,
    - propagovanie alebo šírenie toxikománie.
- Ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie drog, postupuje sa nasledovne:
- okamžite sa informujú rodičia (zákonní zástupcovia) a oznámi sa im opatrenie, ktoré vykonala škola,
  - vykoná sa pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
  - pri prvom preukázanom užití drogy sa znižuje známka zo správania na stupeň 2, pri druhom preukázanom užití na stupeň 3. Zároveň škola kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru, lekára a príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny,
  - pri treťom preukázanom užití drogy je žiak vylúčený zo školy.

Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávanie drogy, alkoholu informujú vedenie školy. To žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí. Ak žiak odmietne, vedenie školy privolá políciu, ktorá prevezme ďalšie dokazovanie. Polícia bude kontaktovaná aj v prípade podozrenia z distribúcie drogy. V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu.

### **Ochranné opatrenie (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona):**

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť ostatných spolužiakov a ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá rodiča žiaka (zákonného zástupcu), zdravotnú pomoc a policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### **Ochrana pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca:**

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a ich prejavov ak nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s nimi.

Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
- b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

3. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

4. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho súhlasom

## **Čl. VII.**

### **Ochrana majetku a dodržiavanie BOZP a PO**

Škole bol zverený majetok Trnavského samosprávneho kraja za účelom využívania pre výchovno-vzdelávaciu činnosť. Starostlivosť okrem zvereného majetku je rozšírená o majetok, ktorý zabezpečila škola z vlastných zdrojov, učebnice a sponzorský majetok.

Všetok majetok má vnútornú internú evidenciu s miestom uloženia a hmotnou zodpovednosťou jednotlivým pracovníkmi. Z tohto dôvodu je potrebné:

- chrániť majetok pred poškodením,
- žiak má povinnosť udržiavať učebne a odborné pracovisko v čistote,
- zákaz prenášať inventár a učebné pomôcky bez vedomia (prikazu) vyučujúcich, presun inventáru z jednej miestnosti do druhej iba so súhlasom hospodára školy,
- žiak uhradí škodu v plnej výške v aktuálnej obstarávacej hodnote v prípade úmyselného poškodenia majetku,
- vylúčiť s okamžitou platnosťou žiaka za úmyselné poškodenie požiarneho systému,

- povinne nahlasovať učiteľom, majstrom OV alebo službe na vrátnici nebezpečenstvo vzniku požiaru prípadne inej havarijnej situácie,
- vstup žiakov na odborné pracoviská, do odborných učební, telocvične, kinosály, jazykovej učebne a učební v priestoroch internátu iba s vyučujúcim,
- bez prítomnosti pedagogického zamestnanca má žiak zakázané používať učebné a pracovné prístroje a zariadenia,
- každý úraz, poranenie musí byť vyučujúcemu nahlásený, ošetrený a spísaný záznam,
- z poslednej vyučovacej hodiny a odborného pracoviska odchádzajú žiaci za prítomnosti vyučujúceho,
- žiaci majú povinnosť po 10 minútach ohlásiť zástupcom riaditeľa pre TV (hl. majstrovi) neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine,
- žiaci majú zakázané manipulovať s elektrickými zásuvkami a používať vlastné elektrické zariadenia (napr. žehličky na vlasy, fény, nabíjačky na mobilné telefóny a i.),
- v prípade vzniku mimoriadnej situácie sa používajú nasledovné telefónne čísla:

- tiesňová linka	112
- rýchla lekárska pomoc	155
- polícia	158
- zbor požiarnej ochrany	150
- v prípade vyhlásenia poplachu žiaci disciplinovane odchádzajú v sprievode vyučujúcich na miesto zhromaždenia – futbalové ihrisko.	

## **Čl. VIII. Záverečné ustanovenia**

### **Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ OaS v Trnave.
2. Zmena a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a Rade a Rade školy pri SOŠ OaS v Trnave.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.septembra 2024.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. augusta 2024.

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠ OaS v Trnave dňa 28. augusta 2024.

PaedDr. Darina Šulková  
riaditeľka školy