

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: poistenie, poisťovne, poisťné vzťahy

Stručná anotácia:

Oboznámiť žiakov s pojmom poistenie, priblížiť im rôzne druhy poistenia a upriamiť ich pozornosť na rôzne výhody spojené s poistením.

Poistenie je efektívna forma tvorby a prerozdelenia peňažných fondov, ktorú vykonáva poisťovňa na základe poisťných vzťahov. V bežnom živote sa nám stávajú i udalosti, ktoré nevieme ovplyvniť, nepoznáme ich čas a ani miesto, nemáme ani istotu či sa vôbec stanú. Ak sú udalosti **negatívneho** charakteru, poistenie slúži na náhradu vzniknutej škody (takými udalosťami sú napr. dopravná nehoda, úraz, či choroba), prípadne náhrada pre pozostalých v prípade úmrtia. Ak ide o udalosti **pozitívne**, napr. dosiahnutie istého veku, vtedy sú vyplatené garantované finančné prostriedky.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Druhy poistenia:

1. komerčné poistenie (individuálne poistenie) súkromné poistenie - nie je kontrolované štátom, je komerčné, (spravidla) dobrovoľné

2. sociálne poistenie - je kontrolované štátom, kryje sociálne riziká, je (spravidla) povinné; na Slovensku sa delí takto:

Druhy poistenia:

1. komerčné poistenie (individuálne poistenie) súkromné poistenie - nie je kontrolované štátom, je komerčné, (spravidla) dobrovoľné

2. sociálne poistenie - je kontrolované štátom, kryje sociálne riziká, je (spravidla) povinné; na Slovensku sa delí takto:

Sociálne poistenie v užšom zmysle: dôchodkové poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, úrazové poistenie, nemocenské poistenie, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti.

3. iné poistenia:

- Povinné zmluvné poistenie – automobily, motocykle
- Záonné poistenie – zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
- Poistenie majetku – havarijné poistenie, poistenie domu
- Životné poistenie – kryje riziko úmrtia a riziko dožitia
- Cestovné poistenie

Výhody poistenia:

- Voliteľná doba poistenia a výška poistnej sumy
- Poistné od 10 € mesačne
- Možnosť rôznych pripoistení
- Možnosť poistiť sa aj bez spoluúčasti – napr. pri poistení majetku
- Zľava z poistného pri ročnej frekvencii platenia poistného
- Poistenie aj viacerých osôb na jednu zmluvu
- Možnosť poistenia aj online
- široký výber poisťovní s nezávislou a nezáväznou cenovou ponukou

Poisťovne: Na Slovensku pôsobí viacero druhov poisťovní, ktoré sa líšia predmetom svojho podnikania v tejto oblasti. Napr. ohľadom zdravotného poistenia na Slovensku pôsobia poisťovne: Všeobecná zdravotná, Union, Dôvera, ohľadom dôchodkového poistenia: Generali, AXA, Allianz, ohľadom životného poistenia: Union, Uniqa

13. Závery a odporúčania:

Odporúčania pre žiakov:

- Na začiatku si premyslieť, koho, resp. čo chcú poistiť a proti čomu sa chcú poistiť, ďalej zvážiť na akú výšku sumy chcú uzatvoriť poisťku a akú vysokú sumu sú ochotní poisťovní platiť.
- Informácie môžu získať buď priamo pri návšteve poisťovne alebo online na web stránkach poisťovní alebo chatom s pracovníkom poisťovne.
- Na základe získaných informácií sa potom rozhodnúť, ktorá poisťovňa je pre nich tá najvýhodnejšia.
- Skôr, ako sa poistia je potrebné si dôkladne prečítať Zmluvné podmienky zmluvy i samotnú Poistnú zmluvu, aby neboli uvedený do omylu.

Záver: Žiaci získali prehľad o problematike poistenia a formou diskusie vyjadrovali svoje skúsenosti s poisťovňami. Tí, ktorí zvažujú poistenie mali možnosť klásť svojim spolužiakom otázky, ktoré ich zaujímali a mohli pomôcť v rozhodovaní sa. Zároveň sa naučili, že je dôležité nie len mať výhodnú cenu, ale čítať zmluvu skôr, ako ju podpísať a pýtať sa zamestnancov poisťovne, ak im bude niečo nejasné.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	11.05.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	11.05.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 11.05.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia