

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk
<b>11. Manažérske zhrnutie:</b>  <b>Kľúčové slová:</b> Gramatika slovenského jazyka- morfológia a syntax, čitateľská gramotnosť – kognitívne a analytické cvičenia, morfológická kompetencia  <b>Anotácia:</b>  Gramatika jazyka je komplexný pojem, ktorý zahŕňa vedomosti, zručnosti, postoje a hodnoty žiaka, ktoré sa týkajú morfologickej a syntaktickej stránky jazyka a slúžia na zdokonaľovanie recepcnej a produkčnej textovej kompetencie žiaka.	

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s gramatikou jazyka – morfológia a syntax.
2. Výber jazykového materiálu.
3. Komunikačno-pragmatická morfológia.

Gramatika jazyka zahŕňa syntax a morfológiu. Do kognitívnych cvičení vyberáme jazykový materiál prispôsobený slovnej zásobe žiaka. Rozvíjanie morfologickej a syntaktickej kompetencie žiaka vychádza z komunikačných situácií – dôraz na využívanie poznatkov o tvaroslovnej a syntaktickej komunikačnej praxi, rozvíjanie zručností žiaka pri vyjadrovaní myšlienok a komunikačných zámerov a pri produkovani a recipovaní rôznych typov textu.

**13. Závery a odporúčania:**

Dbat' u žiakov na praktické ovládanie morfologickej normy spisovnej slovenčiny, tvorbu adekvátnych jazykových prejavov zodpovedajúcich svojmu účelu, využitie poznatkov v praxi, rozširovanie slovnej zásoby z jednotlivých sémantických skupín slovných druhov, aj tých, ktoré sú v bežnej reči menej zastúpené.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	23.03.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	23.03.2022
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146

Dátum konania stretnutia: 23.03.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Veronika Drobná		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Branislav Bartko	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Katarína Borovanová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia