

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.02.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: platobná karta, kreditná karta, debetná karta

Stručná anotácia:

Cieľ: naučiť žiakov SOŠ rozlišovať medzi druhmi platobných kariet a naučiť ich využívať túto bezpečnejšiu formu úhrady za tovary a služby

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

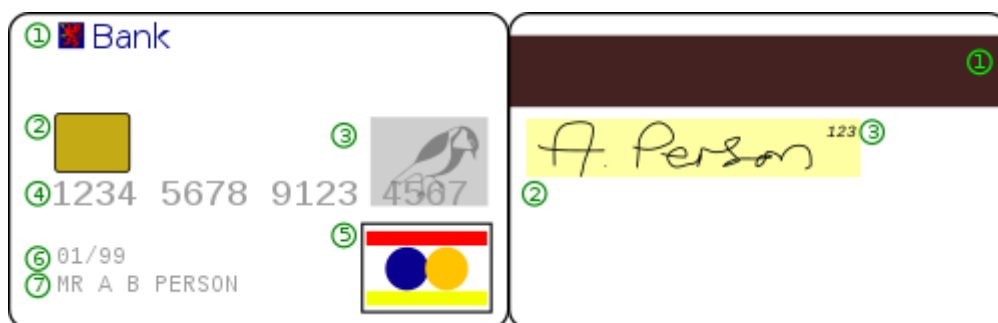
Platobná karta je platobný prostriedok bezhotovostného platobného styku, ktorý majiteľovi umožňuje vyberať hotovosť (z bankomatu, na pobočke banky), a uhrádzať platby za tovary a služby (pomocou platobného terminálu, imprinteru). Ide o [plastovú kartu](#) štandardizovanej veľkosti vybavenú magnetickým kódom (pásikom) alebo [čipom](#). Vydavateľom platobnej karty je [banka](#), resp. iná finančná inštitúcia.

Výhoda platobných kariet:

1. bezpečnosť (nehrozí riziko ukradnutia hotovosti),
2. rýchlosť (platba trvá približne 30 sekúnd, niekedy i menej),
3. s mnohými platobnými kartami sú spojené rôzne doplnkové služby (cestovné alebo úrazové poistenie),
4. pri platbe kartou v zahraničí sa používa výhodnejší výmenný kurz

Rozdelenie kariet podľa využívaných peňažných prostriedkov:

- kreditné platobné karty
- debetné platobné karty
- predplatené platobné karty alebo tiež prepaidové platobné karty
- charge platobné karty



Predná strana karty

1. Logo banky
2. Čip
3. Hologram
4. Číslo karty
5. Logo vydavateľa karty
6. Platnosť karty
7. Meno držiteľa karty

Zadná strana karty

1. Magnetický prúžok
2. Podpis držiteľa
3. CVC kód

Platobná karta má štandardizovaný rozmer 85,95 mm x 53,93 mm x 0,76 mm

Veľmi často využívaným druhom platobnej karty je :

Debetná karta – jedná sa o kartu, ktorou možno platiť u obchodníka alebo vyberať z bankomatu, pokiaľ je na účte, ku ktorému bola karta vydaná, dostatok peňazí. K zúčtovaniu dochádza väčšinou chvíľu po vykonanej transakcii, maximálne niekoľko dní alebo týždňov po tom. Banka odpočíta danú sumu priamo z účtu klienta.

Kreditná karta – kartou môžete nakupovať tovar alebo služby na úver. K zúčtovaniu dochádza až po určitej bankou stanovenej dobe. Úver sa čerpá prostredníctvom revolvingového (opakujúceho sa) úverového limitu, ktorý sa obnovuje automaticky po splatení dlžnej čiastky. Banky stanovujú minimálnu výšku splátky úveru (obvykle 5 – 10 % z dlžnej sumy) a úverový limit (podľa bonity klienta).

V našom klube sme sa zhodli, že najviac používanými druhmi kariet sú:

Eurocard / Mastercard

Maestro

VISA

Vďaka spomínaným kartám môžu žiaci platiť v obchode, môžu čerpať úvery, vyberať z bankomatu, platiť si tovar cez internet a samozrejme, ak budú v cudzine, môžu si vybrať peniaze bez toho, aby sa zháňali po zmenárni za často nevýhodnejšie kurzy.

12. Závěry a odporúčania:

Žiakov treba upozorniť, že keď vyberajú peniaze z iných bankomatov, ako z bankomatu svojej banky, musia rátať i s poplatkom za výber z bankomatu, prípadne i za poplatok za vedenie karty. Ďalšie poplatky môžu byť spojené so stratou karty a jej znovu vydaním.

V závere môžeme skonštatovať, že platobné karty majú viac výhod ako nevýhod a hlavne z hľadiska bezpečnosti a úspornosti miesta v peňaženke.

Aplikácia témy do odborných predmetov:

Žiaci budú diskutovať na danú tému a nakoľko majú vytvorené svoje osobné účty, určite každý bude mať k nemu aj svoju platobnú kartu. Budú hovoriť o tom, ktorý druh platobnej karty využívajú najčastejšie a ktorú kartu by využili v prípade potreby väčšieho finančného obnosu. Opíšu svoje osobné skúsenosti s platobnými kartami a skúsia si poradiť so situáciou, keby platobnú kartu stratili. Tiež by boli oboznámení, kedy stornovať platobnú kartu a ako postupovať ďalej.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
14. Dátum	16.02.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
17. Dátum	16.02.2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 16.02.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia