

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Verbálna a neverbálna komunikácia

Formy komunikácie vo vyučovacom procese a ich využitie v praxi

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

P.Haladová oboznámila prítomných so základnými poznatkami v oblasti komunikácie

#### **Pedagogická komunikácia - základné princípy, formy, stratégie**

Pedagogická komunikácia – medzi účastníkmi výchovno-vzdelávacieho procesu.

Slúži na odovzdávanie a prijímanie vedomostí a i realizáciu výchovných vplyvov, je súčasťou všeobecnej komunikácie, ktorú chápeme ako proces odovzdávania a prijímania informácií a vzájomného ovplyvňovania sa ľudí v reálnom spoločenskom prostredí. **Komunikáciu rozdelujeme do 3 skupín:**

- 1) sociálnu komunikáciu ako prejav vzájomného ovplyvňovania sa, poskytovania informácií v konkrétnych spoločenských procesoch
- 2) pedagogickú komunikáciu
- 3) rétoriku ako učenie o postupoch pôsobivého formulovania myšlienok a získavania poslucháčov na svoju stranu, je to učenie o výrečnosti a krásnom prejave.

- A) Detailne pripravená a premyslená komunikácia,
- B) Komunikácia čiastočne pripravená
- C) Nepripravená komunikácia

**Ciele PK:**

- 1) vytvorenie nadväznosti medzi účastníkmi výchovno-vzdelávacieho procesu
- 2) vytváranie tvorivej atmosféry v triede
- 3) podnecuje aktivitu pri vyjadrovaní a počúvaní
- 4) dynamizácia a ucelenosť odovzďavaných informácií, má byť primeraná vekovým schopnostiam kolektívu
- 5) rozvoj ústretovosti pri rozvíjaní slovnej zásoby
- 6) skvalitňovanie jazykového prejavu. REČ – najvýraznejší prostriedok komunikácie medzi ľuďmi.

**VERBÁLNA A NEVERBÁLNA KOMUNIKÁCIA.**

V procese kom. je prioritná verbálna komunikácia, ktorej podstatným prostriedkom je reč realizovaná zvukovými hlasovými orgánmi.

Verbálna komunikácia – **reč** vyjadrujúca kvality, schopnosti, vedomosti a dynamiku prejavu každého.

Významnú úlohu v procese VK a rozvoja samostatného myslenia majú **otázky**, pri ktorých by mali byť zo strany učiteľa dodržané nasledovné zásady:

- 1) otázka sa má dotýkať len jednotlivého problému
- 2) otázky majú na seba logicky nadväzovať a byť kladené v premyslenom poradí
- 3) ak chceme aktivizovať žiaka otázkami, najskôr otázku položíme a potom vyvoláme, konkrétneho žiaka
- 4) otázka kladiem primeraným tempom, aby si dokázali žiaci uvedomiť podstatu problému otázky
- 5) žiakom či je potrebné poskytnúť primeraný čas na odpoveď

Otázky na strane žiakov sú prejavom ich záujmu, prejavom úrovne zvládania danej problematiky, ale aj prejavom prijatia pracovného štýlu vyučujúceho. Aby bola pedagogická komunikácia dynamická nadväzuje na ňu neverbálna komunikácia. Často chápaná ako súčasť verbálnej, preto lebo slovné vyjadrovanie, ale aj študujúceho dopĺňa, uľahčuje učiteľovi komunikáciu, dynamizuje a robí ju prirodzenejšou. Najvýraznejšie prvky NVK sú:

- 1) fonetické prostriedky spojené s hlasom
- 2) proxemika – udržiavanie vzdialenosti medzi učiteľom a žiakom : A) osobná sféra 40-120 centi B) sociálna sf. 120-300cm, C) oficiálna sf. viac ako 360 cm.
- 3) haptika – dotyk – spokojnosť, nespokojnosť, prejavy disciplíny, citová stránka (podanie ruky, pohladenie, potľapkanie).
- 4) posturika – držanie tela (vyjadruje kvalitu zdravotného stavu, osobné problémy, rodinné...)
- 5) kinezika – (pohyb tela) – skracovanie, zvyšovanie, vzdialenosti medzi uč. a ž. je prejavom vzťahu učiteľa, utvárania atmosféry v triede
- 6) gestika – s rukami
- 7) mimika (hnev, radosť, záujem...) upozorňuje, vyjadruje záujem o spoluprácu so žiakmi
- 9) grafika – dopĺňanie grafmi, buď kriedou bielou, alebo farebnou (colorica)
- 10) all factorica – používanie vôni do prostredia.

**13. Závěry a odporúčania:**

Poznaním základných princípov, foriem a stratégií komunikácie môže učiteľ výrazne skvalitniť svoj prejav a dosiahnuť ciele výchovno-vyučovacieho procesu.

Často však uvedené používa vo svojej práci automaticky. V tom je majstrovstvo pedagóga. Získava ho rokmi pedagogickej paxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	25.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	25.01.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116

Dátum konania stretnutia: 25.01.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Miroslava Smetáková	OČR	SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia