

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stručná anotácia:

Prezentačné zručnosti žiakov – vytvorenie školskej súťaže pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka študijného odboru

Kľúčové slová:

prezentácia, komunikácia, kooperácia, medzipredmetové vzťahy, súťaž, argumentácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Prezentačné zručnosti žiakov – návrh na vytvorenie školskej súťaže pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka študijných odborov

Zameranie:

1. Vedieť plánovať projektové aktivity.
2. Spracovať výstup do podoby prezentácii, plagátu a verejne ho prezentovať

Ciele:

1. Spracovať výstup individuálneho projektu do podoby multimediálnej prezentácie a verejne ho prezentovať
 - a. pripraviť prezentáciu v programe MS Powerpoint
 - b. prezentovať pripravenú elektronickú prezentáciu v stanovenom časovom limite

2. Spracovať výstup skupinového projektu do podoby plagátu a prezentácie, verejne ho prezentovať
- spolupracovať v skupine na spoločnom projekte
 - rozdeliť si v skupine projekt na časti a prijať zodpovednosť za splnenie svojej časti
 - spracovať spoločný výstup projektu

Podmienky

1. Individuálny projekt na zadanú tému

- výber témy zo zoznamu projektových zadaní s témou medzipredmetových vzťahov
- zadania obsahujú návrhy úlohy, ktoré treba riešiť
- max. čas na prezentovanie 15 minút

2. Skupinový projekt na zadanú tému

- výber témy nie je zadaný, téma musí vychádzať z praxe, výber témy musí byť prediskutovaný s učiteľom odborného výcviku
- počet členov skupiny 3 - 4
- max. čas na prezentovanie 15 minút, členovia skupiny sa môžu pri prezentácii striedať

Hodnotenie

1. Prezentácia individuálneho projektu

Čas prezentovania: max. 15 minút.

Formát prezentácie: Prezentácia môže byť vytvorená v ľubovoľnom prezentačnom programe.

Kritériá hodnotenia prezentácie:

- Obsah prezentácie 20 bodov
- Úroveň verbálnej a neverbálnej komunikácie pri prezentovaní 5 bodov
- Používanie prezentačných pomôcok 2 body
- Argumentácia na pripomienky, zodpovedanie položených otázok 5 bodov
- Dodržanie časového limitu 3 body

2. Prezentácia skupinového projektu

Čas prezentovania: max. 15 minút.

Formát prezentácie: Prezentácia môže byť vytvorená v ľubovoľnom prezentačnom programe.

Formát plagátu: max. 56 cm x 85 cm alebo A1

Kritériá hodnotenia prezentácie:

- Obsah prezentácie 20 bodov
- Úroveň verbálnej a neverbálnej komunikácie pri prezentovaní 5 bodov
- Používanie prezentačných pomôcok 2 body
- Argumentácia na pripomienky, zodpovedanie položených otázok 5 bodov
- Dodržanie časového limitu 3 body
- Grafické spracovanie (technická a estetická úroveň a originalnosť plagátu) max. 5 bodov

Hodnotiť súťažné práce bude odborná porota zložená z pedagogických zamestnancov a žiakov školy.

13. Závery a odporúčania:

Výsledkom stretnutia je návrh školskej súťaže, ktorej cieľom je podpora rozvoja prezentačných schopností žiakov. V súťaži, žiak vhodným spôsobom dokáže využiť nástroje IKT, identifikuje a popíše problém, získa rôzne typy informácií, ktoré dokáže triediť a selektovať a kultivovane bude vedieť prezentovať svoje produkty alebo názory. Dokáže, že vie vytvoriť plán prezentácie, naplánovať a realizovať základný výskum, aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	25.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	25.01.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103

Dátum konania stretnutia: 25.01.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia