

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: elektronické bankovníctvo, mailbanking, internet banking, homebanking

Stručná anotácia:

Elektronické bankovníctvo znamená poskytovanie bankových produktov a služieb malých hodnôt drobnej klientele prostredníctvom elektronických ciest. Najčastejšie používané zariadenia, prostredníctvom ktorých sa môžu elektronické produkty a služby klientom poskytovať, sú predajné terminály, telefóny a osobné počítače. Z hľadiska používaných prostriedkov môžeme medzi elektronické bankovníctvo zahrnúť telefonické bankovníctvo, vrátane mobilných telefónov, faxov, internet banking, homebanking, platobné karty, klientské centrálné zóny a podobne.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

Cieľ : Žiaci získajú prehľad o možnostiach poskytovania bankových produktov elektronickou formou a budú vedieť porovnať si výhody elektronického bankovníctva oproti klasickej návšteve banky.

Formy elektronického bankovníctva:

Homebanking je vhodný hlavne pre podnikateľov, ktorí musia denne posilať niekoľko platobných príkazov. Potrebujú k tomu iba počítač a modem, pomocou ktorého sa môže spojiť s bankou. Každá banka má svoj softvér, ku ktorému klient dostane svoj prístupový kód. Po spojení s bankou a identifikovaní, umožní systém klientovi aktívne a pasívne operácie v rámci svojho účtu.

Internet banking je vlastne istá obdoba homebankingu, ale na vyššej úrovni. Pri jeho použití odpadá potreba špeciálneho softvéru, stačí obyčajný internetový prehliadač (Internet Explorer alebo Netscape Navigator). Návšteve banky sa však klient nevyhne, pretože aj o túto službu musí banku požiadať a tá mu poskytne identifikačný kód. Po otvorení webovej stránky príslušnej banky stačí, ak si klient vyberie voľbu internet banking a po identifikovaní sa môže vykonávať rôzne operácie so svojím účtom. V rámci *mailovej bankovej služby* sa poskytujú klientele promptné informácie o operáciách na účte v elektronickej podobe. Klient môže získať prehľad obrátov na účte, resp. e-mailový výpis, t.j. elektronický opis štandardného výpisu s periodicitou zadanou pri papierovej forme. **Telefónbanking** je v súčasnosti najdostupnejšou telebankingovou službou. Je určený pre fyzické osoby, ktorým umožňuje operatívne sa skontaktovať so svojou bankou v priebehu celých 24 hodín. Namiesto počítača sa na spojenie klienta s bankou používa telefón.

Mobilbanking umožňuje manažérom alebo klientom s menším počtom bankových operácií pripravovať a posilať príkazy do banky, získavať informácie o aktuálnom zostatku na účte, o posledných obrátových položkách, kurzový lístok a pod. Namiesto PC je založený na využívaní vreckového počítača Palm Pilot.

Výhody E-bankovníctva:

- ⊙ možnosť komunikovať s bankou 24 hodín denne 7 dní v týždni /teda aj v čase keď je reálne banka zatvorená/,
- ⊙ pohodlnejšia komunikácia, možnosť komunikovať s bankou prakticky z celého sveta,
- ⊙ možnosť vykonávať aktívne operácie, napríklad zadávať príkazy k platbe, ale aj pasívne operácie ako napríklad prijímať výpisy z účtu a informácie o ponúkaných produktoch,
- ⊙ ovládanie účtu cez mobil, internet, e-mail, telefón a podobne,
- ⊙ nižšie poplatky ako za služby v banke

13. Závěry a odporúčania:

Záver: Elektronické bankovníctvo je na Slovensku pomerne nový, ale bezpochyby efektívny spôsob komunikácie klienta so svojou bankou. Pomocou moderných technológií umožňuje uskutočniť najbežnejšie operácie ako sú napríklad: zistenie stavu účtu, jednotlivých pohybov na účte, zadanie platobných príkazov a taktiež objednávanie si niektorých služieb v banke.

Aplikácia témy v odborných predmetoch:

So žiakmi sa budeme rozprávať o tom, akú úlohu hrá e-bankovníctvo v ich živote a aké benefity z neho pre nich vyplývajú vzhľadom na ich budúcu pracovnú pozíciu. Vyjadrujú svoj názor k rôznym formám e-bankingu a hľadajú najvýhodnejšiu a najspofahlivejšiu formu e-bankovníctva pre svoje budúce povolanie. Žiaci používajú v bežnom živote mobilné aplikácie a dokážu s nimi dobre pracovať, preto nie je pre nich problém využívať túto modernú formu bankovníctva. Žiaci ju využívajú napr. na úhrady faktúr, na prehľad stavu svojho účtu, je to pre nich oveľa pohodlnejšie a rýchlejšie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	20.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	20.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 20.12.2021

Trvanie stretnutia: od 08:00 hod do 11:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia