

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Téma: Peniaze v banke

Kľúčové slová: banka, peniaze, bežný účet, sporiaci účet, termínovaný vklad

Stručná anotácia:

V zmysle Zákona o bankách je banka právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, založená ako akciová spoločnosť, ktorá prijíma vklady a poskytuje úvery a ktorá má na výkon týchto činností udelené bankové povolenie. Iná právna forma banky sa zakazuje.

Pokiaľ to má banka uvedené v bankovom povolení, môže okrem prijímania vkladov a poskytovania úverov vykonávať aj ďalšie činnosti, napr.:

- tuzemské a cezhraničné prevody finančných prostriedkov (platobný styk a zúčtovanie),
- poskytovanie investičných služieb,
- obchodovanie na vlastný účet s finančnými nástrojmi peňažného trhu vrátane zmenárenskej činnosti, s finančnými nástrojmi kapitálového trhu, s mincami z drahých kovov, pamätnými bankovkami, finančným lízingom, finančným sprostredkovaním, vydávaním a správou platobných prostriedkov, vydávaním cenných papierov a pod.).

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

Peniaze v banke môžeme vkladať na:

- svoj bežný osobný účet, ktorý sme si zriadili,

Bežný účet je bankový produkt, ktorý Vám umožňuje prístup k širokej škále bankových operácií. Na bežný účet môžete prijímať peniaze (výplatu, dôchodok a pod.), platiť z neho každodenné nákupy, faktúry, splátky úverov, príležitostne alebo formou trvalých príkazov z neho prevádzať peniaze na iné bežné účty, povoľovať na ňom inkasá a v neposlednom rade si z neho môžete vybrať hotovosť. alebo na

- sporiaci účet - slúži k sporeniu prostriedkov a má spravidla vyšší úrok

Sporiaci účet je typ depozitného bankového produktu kombinujúci výhody bežného účtu a termínovaného účtu. Na sporiacom účte má klient prostriedky kedykoľvek k dispozícii podobne ako pri bežnom účte a zároveň sú tieto prostriedky úročené výhodnejšie ako na bežnom účte. Sporiaci účet môže byť prepojený s bežným alebo termínovaným účtom.

- termínovaný vklad - je druh účtu s vyšším úrokom, slúžiaci na ukladanie a zhodnocovanie voľných financií

Termínovaný vklad je bankový produkt, určený na zhodnotenie voľných finančných prostriedkov. Ide o produkt, ktorý je vhodný pre ľudí, ktorí si plánujú vložiť určitú sumu peňazí na vopred stanovenú dobu (viazanosti). Termínovaný vklad môže byť buď jednorazový alebo automaticky obnovovaný. Jednorazový termínovaný vklad zaniká v termíne svojej viazanosti.

Vkladateľ sa pri založení termínovaného vkladu rozhodne, či po skončení splatnosti sa vklad automaticky obnoví na rovnaké obdobie, alebo sa ukončí a prostriedky aj s úrokmi sa prevedú na bežný účet.

Úroky sa pri termínovaných vkladoch buď pripisujú k vkladu pravidelne v určitých intervaloch, alebo ich banka môže prevádzať na bežný účet. Pokiaľ sú pripisované k vkladu, tie sa ďalej úročia čím vkladateľ získava aj úroky z úrokov.

Bankovníctvu v poslednom období dávajú nové dimenzie moderné informačné telekomunikačné technológie. Sú tu nové formy elektronického bankovníctva, ktorých postupné umiestňovanie medzi bankové služby zohráva v ich konkurenčnom prostredí medzi komerčnými bankami veľmi dôležitú úlohu.

Klient uskutočňuje komunikáciu so svojou bankou na diaľku, a to s použitím moderných komunikačných zariadení, ako napríklad počítača, mobilného telefónu, modemu, alebo platobnej karty. Charakteristikou týchto služieb je aj nepretržitý a celodenný prístup klienta k svojim účtom a teda nezávislosť od stanovených otváracích hodín banky.

13. Závěry a odporúčania:

Aplikácia do odborných predmetov

Žiaci sa vedú orientovať vo svete finančníctva a bankovníctva. Vedú si vybrať z ponuky rôznych produktov bánk ten najvýhodnejší pre ich budúce povolanie. Dokážu si vytvoriť svoj osobný účet prípadne založiť si podnikateľský účet s najvýhodnejším úrokom a s čo najnižším poplatkom. Rovnako sa dobre orientujú v úverových produktoch rôznych bánk. Na hodinách odborných predmetov sa bude viesť diskusia o výhodách uloženia voľných finančných prostriedkov do bankovej inštitúcie prípadne výhody získania finančných prostriedkov bankou na splnenie svojho podnikateľského plánu.

Záver

Na stretnutí sme sa rozprávali o peniazoch, peňažných inštitúciách a o správnom kroku uloženia peňazí v banke podľa vlastného uváženia. Diskutovali sme o rozdieloch medzi bankami z pohľadu ich produktov a presvedčili sme sa, že medzi bankami sú rozdiely nie len v ponúkaných produktoch ale i v nastavených úrokových sadzbách a podmienkach poskytovania úverov, alebo i v podmienkach jednotlivých produktov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	20.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	20.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 20.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia