

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

Stručná anotácia:

Využitie exkurzií vo výchovno-vyučovacom procese

Kľúčové slová:

EXKURZIA

- iná forma vyučovania – exkurzia

- reálne prostredie

- doplnenie teoretických poznatkov

- využitie vo výchovno-vzdelávacom procese

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

**1.p.Haladová: Exkurzia ako iná forma vyučovania**

Organizačná príprava: zaradenie do časovo-tematického plánu, do plánu komisie cudzích jazykov a následne do plánu školy.

Z didaktického hľadiska jej prípravu delíme do 3 častí:

1. príprava exkurzie – príprava žiaka aj učiteľa, konkrétne úlohy
2. uskutočnenie exkurzie – BOZ, sprievodca, dĺžka
3. zhodnotenie a využitie exkurzie vo vyučovaní – čo najskôr, spätná väzba

**2.p.Kláseková - skúsenosti**

V minulosti sme uskutočnili viacero exkurzií s cieľom prípravy hlavne študentov maturujúcich z nemeckého jazyka. Keďže majú v ústnej časti MS rozprávať o Rakúsku, ako jednej z nemecky hovoriacich krajín, tak sa konali exkurzie do hlavného mesta Viedeň. Zamerali sme sa hlavne historické pamiatky Viedne, ale aj moderné sídlo OSN. študenti majú úlohu , robiť si fotodokumentáciu, aby v škole prezentovali v power pointe Viedeň.

Taktiež komunikovať v nemčine v zariadeniach ako reštaurácia, obchod.

Ďalšou témou je Meine Heimat, takže uskutočnili sme exkurzie do Bratislavy.

Trnava a jej história, kultúra, športové a zábavné zariadenia sú náplňou školskej exkurzie.

Z množstva vydarených pojatí v minulosti máme už skúsenosti s exkurziou , ako vhodnou formou vyučovania v inom prostredí.

**3.p.Smetáková**

Ak bude priaznivá situácia v tomto školskom roku a nebude nás obmedzovať covid-19, rada by zorganizovala exkurziu do Viedne a Bratislavy.

Členovia klubu budú spolupracovať – organizačne aj účasťou.

13. **Záver a odporúčania:**

Budeme využívať túto formu vyučovania, ktorá je klasická, ale ponúka mnohé výchovné, kultúrne, poznávacie, komunikatívne, vzdelávacie možnosti v práci učiteľa i žiaka.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	20.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	20.10.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116

Dátum konania stretnutia: 20.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Miroslava Smetáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			