

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stručná anotácia:

Rozvoj digitálnych kompetencií žiakov v oblasti komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií. Praktické využite elektronického účtu G-mail a jeho aplikácií.

Kľúčové slová:

elektronický účet, interaktívna a neinteraktívna komunikácia, gmail

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Komunikácia

- Základné pojmy z komunikácie
 - o virtuálne komunity, sociálna sieť (LinkedIn, ResearchGate, Facebook, MySpace)
 - o internetová diskusia – fórum (www.forum.zoznam.sk, www.diskusneforum.sk)
 - o on-line počítačové hry
 - o internetový denník (blok), microblok, podcast, fotografie, video, audio klipy – poznať spôsoby publikovania a zdieľania obsahu v reálnom čase
 - o spôsoby ochrany pri komunikácii s virtuálnou komunitou (nastavenie súkromia)
 - o komunikačné nástroje – rýchle správy (Instant Meessagign), krátke správy (SMS), multimedialne správy (MMS)
 - o internetová telónia (VoIP)
 - o význam sieťová etiketa
- Elektronické správy – základné pojmy
 - o Využitie elektronickej pošty
 - o Princípy tvorby a štruktúra adresy elektronickej pošty
 - o Slovenské freemailové poštové servery (www.zoznam.sk, www.szm.sk, www.centrum.sk, www.atlas.sk,...)
 - o Problémy pri odosielaní elektronickej správy s prílohou, prekročenie povolenej veľkosti súboru, nepovolený typ príloh)
 - o Poznať vhodné použitie v písaní adries v poli Komu, Kópia Cc a Bcc
 - o Nevyžiadaná pošta a nebezpečenstvo nakazenia počítača vírusom, phishing
- Používanie elektronickej pošty
 - o princípy správania pri emailovej komunikácii
 - o nástrahy pri nesprávnom používaní emailovej komunikácie
 - o vytvorenie školského emailu – bezpečnosť zabezpečenia
 - o nastavenia účtu – všeobecné, štítky, doručené, účty a import, filtre a blokovanie adresy, preposielanie, doplnky, čítanie a meet, rozšírené

Aplikácie účtu G-mail

- disk
 - o dokumenty, tabuľky, prezentácie, formuláre,
 - o zdieľané dokumenty, zdieľané priečinky
- mapy, kontakty, kalendáre

Medzipredmetové vzťahy informatiky a odborných predmetov

- rozbor učebných osnov odborných predmetov
- aplikácia neinteraktívnej komunikácie v rámci vyučovacích hodín odborných predmetov
- zjednotenie postupov výkladu problematiky témy Komunikácia

13. Závery a odporúčania:

V diskusii zameranej na tému komunikácia sme sa zamerali na problematiku neinteraktívnej komunikácie – elektronickej pošty jej výhody a nevýhody, bezpečnosť účtu, bezpečné posielanie dôverných správ, aplikácie Google disku. Oboznámili sme sa s prostredím účtu gmail a s aplikáciami na disku. Dohodli sme sa na vytvorení školských účtov žiakov a ich praktickom využití vo vyučovacom procese.

V diskusii zameranej na využitie elektronickeho účtu gmail v odborných predmetoch sme dospeli k zjednoteniu postupov výkladu problematiky témy Komunikácia a spôsobu realizácie medzipredmetových vzťahov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	20.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	20.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103

Dátum konania stretnutia: 20.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia