

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 171
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Darina Šulková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Stručná anotácia:

Klub sa venoval téme - Vyhodnotenie základných činností žiakov, vyhodnotenie spôsobu výučby. Učitelia sa snažili zhodnotiť a opísať svoju skúsenosť, zovšeobecniť svoje skúsenosti z vyučovania svojich predmetov v oblasti činnosti žiakov.

#### Kľúčové slová:

Prírodovedná gramotnosť, formy vzdelávania, práca s informáciami, nadobúdanie vedomostí a zručností v kľúčových oblastiach, aplikácia poznatkov, analýza, prepojenie teórie s praxou, komunikácia, komparácia, riešenie a interpretácia úloh.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Učitelia zhodnotili každý za svoj predmet svoje skúsenosti z vyučovania, komparovali a vyhodnocovali metódy a organizačné formy výučby.

Zhodli sa, že využívajú tieto formy vyučovania:

**Frontálne vyučovanie** je najbežnejším spôsobom vyučovania, využíva sa vyučovacia hodina zmiešaného typu má väčšinou nasledujúcu štruktúru: → Pozdrav, organizačné záležitosti, → Opakovanie učiva, → Expozícia nového učiva, → Precvičovanie a upevňovanie nového učiva, → Zadanie domácej úlohy, → Ukončenie hodiny ( poďakovanie, pochvala, rozlúčka) Učiteľ usmerňuje aktivitu celej skupiny žiakov súčasne, proces učenia sa u každého žiaka však prebieha väčšinou individuálne. Ide prevažne o spoločnú prácu žiakov s učiteľom, ktorý všetko organizuje. Zadanie úlohy je rovnaké pre celú triedu. Výsledkom má byť osvojenie si maximálneho rozsahu poznatkov. K pozitívnym stránkam tejto formy patrí systematickosť, pomerne jednoduchá kontrola a hodnotenie výkonov žiaka.

**Individuálne formy vyučovania.** Učiteľ pracuje s jedincom alebo malou skupinkou žiakov. Všetky činnosti riadi a usmerňuje učiteľ. Pri tejto forme komunikuje každý s každým. Čo sa týka dosahovaných výsledkov je táto forma efektívnejšia ako frontálne vyučovanie.

**Párové a skupinové vyučovanie** – táto forma podporuje spoluprácu a vzájomnú diskusiu žiakov.

**Projektové vyučovanie** – vyznačuje sa interdisciplinárnosťou, sebareguláciou, spoločenskou relevantnosťou.

**Exkurzia** – pomáha žiakom vytvoriť si názornú, konkrétnu predstavu.

**Prax** – nevyhnutná súčasť v odbornom vzdelávaní.

Za najčastejšie používané vyučovacie metódy vyhodnotili:

- **Motivačné** – rozhovor, rozprávanie, demonštrácia
- **Expozičné** – výklad učiva
- **Heuristické** – problémové metódy
- **Fixačné**
- **Diagnostické, klasifikačné**

Zhodli sa, že pomer využívania jednotlivých metód závisí hlavne od druhu predmetu a skupiny žiakov.

## 13. Závery a odporúčania:

Členovia skupiny si zadali za úlohu rozpracovať vzorové vyučovacie hodiny na jednotlivé metódy a spôsoby výučby. Navzájom ich komparovať na rôznych predmetoch a skupinách žiakov.

Od septembra ich prakticky odučia a spíšu závery a odporúčania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Darina Šulková
15. Dátum	08.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Darina Šulková
18. Dátum	08.06.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

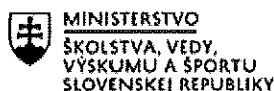
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov prírodovedných predmetov

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 171

Dátum konania stretnutia: 08.06.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Darina Šulková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Elena Hrčka Gvero		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Ľudmila Horváthová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Anna Kušnierová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Sylvia Dudášová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Anna Liceková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
7.	Ing. Elena Kosnáčová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia