

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Sprušanská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk
<b>11. Manažérske zhrnutie:</b>  Kľúčové slová: výstupné testy, maturitné skúšky, zhodnotenie práce klubu, implementácia poznatkov v praxi  Anotácia: Analýza výstupných testov a súčasnej podoby maturitných skúšok, vyhodnotenie práce členov klub a využitie nadobudnutých poznatkov v praxi, sebahodnotenie a sebareflexia.	

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

So žiakmi prvých ročníkov píšeme vyučujúci vstupné a výstupné testy a diktáty. Testy sú zamerané na čítanie s porozumením, prácu s textom, na teoretické vedomosti nadobudnuté počas prvého roka štúdia na strednej škole. Diktát je zameraný všeobecne na všetky pravopisné javy.

Výsledky sú vo väčšine prípadov porovnateľné s minuloročnými prvákmi. Najčastejšími problémami sú slabo osvojené pravidlá pravopisu, žiaci ich ovládajú teoreticky, no nevedia použiť javy v praxi, časté je aj vynechávanie diakritických znamienok. Vo všeobecnosti žiaci naďalej málo čítajú a píšeme.

Členovia diskutovali o vzájomných skúsenostiach v rámci prípravy na externú a internú časť maturitnej skúšky, aj napriek tomu, že v šk. roku 2020/2021 prebehla maturitná skúška na základe aritmetického priemeru. Vyučujúci sa však počas celých štyroch rokov štúdia venovali na hodinách slovenského jazyka a dejepisu venovali maturitným okruhom, žiaci priebežne vypracovávali testy s využitím maturitných testov zameraných na čítanie s porozumením. Vyučujúci žiakov oboznamujú vždy vo štvrtom ročníku o priebehu maturitnej skúšky, so zložením písomného testu a spôsobom jeho vypracovania, o spôsobe priebehu ústnej maturitnej skúšky. Počas dištančného štúdia žiaci vypracovávali testy online cez portál Edupage. Od prvého ročníka píšeme so žiakmi v každom polroku jednu slohovú prácu, ktorá musí spĺňať kritériá maturitného slohu.

### Zhodnotenie práce klubu

Na základe uplynulých stretnutí môžeme konštatovať, že pozornosť venovať sa čitateľskej gramotnosti v klube bola správnym rozhodnutím. Problematika efektívnej práce s učebným textom sa týka všetkých vyučovacích predmetov, nakoľko čítanie s porozumením je základným nástrojom chápania života, či už v privátnej oblasti alebo pracovnej. Členovia predstavili, vyhľadávali a diskutovali o možnostiach aplikácie čitateľskej gramotnosti v rámci vyučovacích hodín všeobecnovzdelávacích predmetov. Analyzovali pôsobenie klubu počas školského roka 2020/2021. Venovali sa problematike čítania s porozumením prostredníctvom projektového vyučovania, inovatívnym metódam vo vyučovaní, novým metódam práce v dištančnom vzdelávaní, analyzovali a vyhodnocovali projekty žiakov a pripravovali si ďalšie materiály k profesijnej činnosti.

## 13. Závery a odporúčania:

Navrhované opatrenia:

1. Pripraviť žiakom pracovné listy, aj pre žiakov ŠVVP, na pravidlá pravopisu – precvičovanie.
2. Na hodinách SJL sa budeme častejšie venovať opakovaniu pravidiel pravopisu a precvičovaniu pravopisu.
3. Po vyhodnotení didaktického testu budeme realizovať so žiakmi podrobnú analýzu testu aj s tým, že rozoberieme, otázku a prácu s textom.
4. Častejšie budeme zadávať žiakom úlohy na cibrenie písomného prejavu

Systematická príprava na externú časť a písomnú časť internej maturitnej skúšky prebieha počas celých štyroch rokov štúdia. Odporúčame vyčleniť čas a zamerať sa na najproblematickejšie časti maturitnej skúšky, za ktoré považujeme v rámci testov na predmete slovenský jazyk a literatúra ukážky s odborným textom a v rámci slohu pravopis.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
15. Dátum	08.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Sprušanská
18. Dátum	08.06.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub čitateľskej gramotnosti

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146

Dátum konania stretnutia: 08.06.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Lýdia Sprušanská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	PaedDr. Milena Dobrovodská		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Mgr. Veronika Drobná		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Branislav Bartko		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Mgr. Katarína Borovanová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia