

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava <u>Online Microsoft Teams</u>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Príprava aktivít zameraných na aplikáciu medzipredmetových zručností žiakov

Kľúčové slová:

medzipredmetové kompetencie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Príprava aktivít zameraných na aplikáciu medzipredmetových zručností žiakov
 - medzipredmetové kompetencie
 - prierezové témy
2. študijný odbor pracovník marketingu
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi programu PowerPoint (1.ročník)
v predmete marketing a tovaroznalectvo
Projekt: potraviny - prezentácia
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi programu Excel (1.ročník)
v predmete odborná prax
Projekt: Analýza zastúpenia veľkoobchodných reťazcov v Trnavskom kraji
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi webovej aplikácie Canva
v predmete odborná prax (2.ročník)
Projekt: propagačný materiál – brožúra ubytovacieho zariadenia
3. učebný odbor čašník, servírka, kuchár
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi webovej aplikácie Canva
v predmete odborný výcvik (2.ročník)
Projekt: jedálny lístok
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi webovej aplikácie Canva
v predmete odborný výcvik (2.ročník)
Projekt: recept – prezentácia
4. nadstavbové štúdium podnikanie v remeslách a službách
 - aplikácia vedomostí a zručností v práci s nástrojmi programu Word
Projekt: podnikateľský plán

13. Závery a odporúčania:

Pri príprave aktivít zameraných na aplikáciu medzipredmetových zručností žiakov sme sa zamerali na aplikáciu vedomostí a zručností žiakov na prípadových štúdiách.

Odporúčania:

- aktívna vzájomná spolupráca učiteľov predmetov v usmerňovaní žiakov pri riešení prípadovej štúdie

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
14. Dátum	08.04.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
17. Dátum	08.04.2021
18. Podpis	

Príloha:

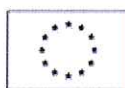
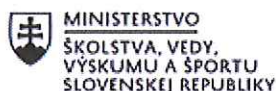
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 08.04.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia