

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na prevenciu – zavedenie organizačných, technologických opatrení, vyhľadanie a zosumarizovanie aktivít zameraných na prevenciu a kyberšikanu.

Kľúčové slová:

Služby internetu, bezpečnosť na internete, kyberšikana

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Prevádzkový poriadok učební IKT

- učebne IKT sú vybavené novou technológiou SINO SMART SCHOOL
- školenie <https://www.sino-zc.com/sk/pouzitie/skoly#Video>
- zadefinovanie kompetencií a zodpovednosti za prevádzku učebne IKT medzi správcom IKT a učiteľom zodpovedným za učebňu
- využívanie internetových služieb - technológia SINO umožňuje zobrazit' monitory všetkých žiakov na pracovnej ploche učiteľa jedným klikom, jednoduchý prechod na monitor ktoréhokolvek žiaka v triede a prevzatie kontroly, centrálné blokovanie nevhodných stránok, nastavenie obmedzenia sociálnych sietí, webového prístupu, USB portov a centrálného manažmentu dáva plnú kontrolu nad celou triedou

2. Informačné a propagačné materiály na tému prevencie

- Používaj spoľahlivé heslá, Zabezpeč svoj Facebook, Pozor na podvodné e-maily, Ochráňuj osobné údaje sa nachádzajú na stránke <https://preventista.sk/info/zapojte-sa/>
- plagát Stal som sa obeťou kyberšikany - <https://preventista.sk/info/wp-content/uploads/2021/02/stal-som-sa-obetou.pdf>
- Zásady ochrany pred kybernetickými hrozbami <https://preventista.sk/info/chrante-sa/>

3. Zvyšovanie bezpečnostného povedomia - prevencia:

- Odborné semináre: (Ne)bezpečný internet – organizátor : KR PZ; cieľ: bezpečné používanie sociálnych sietí, informovať o internetových závislostiach, minimalizovať nežiaduce konanie detí prostredníctvom internetu.
- Dlhodobé projekty:
 - Bezinterentu.sk <https://eslovensko.sk/wordpress/bezinternetu/> - projekt zameraný na hľadanie správnej rovnováhy medzi online a off-line svetom
 - neZávislosť.sk <https://nezavislost.sk/sk/> - aplikácia, ktorá anonymne meria časť strávený na mobile na aplikáciách
 - MatFilipa.sk – projekt o duševnom vlastníctve https://www.matfilipa.sk/files/MatFilipa_book_2016_web.pdf
- Prednášky: Aless a kyberšikanovanie.sk <https://www.kybersikanovanie.sk/>
- Súťaže
 - Stredoškolská súťaž o kybernetickej bezpečnosti
 - vedomostné testy <https://preventista.sk/info/vedomostne-testy-pre-ziakov-a-ucitelov/>
- Dostupnosť odborných informácií pre žiakov a pedagógov
 - Budovanie internej školskej IKT knižnice s titulmi zameranými na problematiku bezpečnosť IKT, napr. T. Šalmon: (Ne)bezpečný internet, Lideni, 2021
 - Linkovanie materiálov zo stránok subjektov tretích strán, ktoré sa profesionálne problematike venujú, napr. <https://preventista.sk/info/> na webstránke školy

13. Závěry a doporučení:

V diskusi o prevádzkových poriadkoch učební IKT sme sa oboznámili s novou technológiou SINO SMARTSCHOOL a zadefinovali sme si kompetencie a zodpovednosť za prevádzku učebne IKT. V oblasti prevencie sme sa zamerali na vyhľadanie dostupných informačných a propagačných materiálov na tému prevencie. V oblasti bezpečnostného povedomia sme vypracovali návrh aktivít, zameraných na zvyšovanie bezpečnostného podvedomia používania počítača a služieb internetu.

Odporúčania:

- budovanie internej školskej IKT knižnice s titulmi zameranými na problematiku bezpečnosť IKT
- vytvorenie panelov na zverejnenie informačných a propagačných materiálov
- zverejňovanie materiálov na danú tému na webstránke školy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	09.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	09.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 09.03.2021

Trvanie stretnutia: od 13:30 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia