

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na diskusiu, výmenu skúseností a návrhy na tému bezpečnosť na internete.

Kľúčové slová:

Služby internetu, bezpečnosť na internete, kyberšikana

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Počítačová kriminalita a jej prevencia v školskom prostredí
 - Definovanie termínu počítačová kriminalita – nelegálne, nemorálne a neoprávnené konanie, ktoré zahŕňa zneužitie údajov získaných prostredníctvom výpočtovej techniky alebo ich zmenu
 - Riziká a hrozby
 - Rola počítača pri páchaní trestnej činnosti (PC ako objekt a ako nástroj)
 - Spôsob páchania trestnej činnosti (počítačový vandalizmus, neoprávnené používanie SW, krádež SW, krádež údajov z médií, ohrozovanie vírusmi, softwarové pirátstvo)
 - Riziká a hrozby pri využívaní IKT žiakmi (hrozby technologického charakteru (konfiguračné, komunikačné, počítačové infiltrácie (ransomware, malware, trójske kone,...), hrozby sociálno – manipulačné, kde technológia je nositeľom hrozby (nevhodný obsah na stránkach, obťažovanie, nadväzovanie internetových známostí, vydieranie, detská pornografia,..)
2. Prevencia – zavedenie organizačných, technologických opatrení a zamerať sa na zvyšovanie bezpečnostného povedomia
3. Organizačné opatrenia :
 - Prevádzkové poriadky učební IKT
 - Vymedzenia postoja školy k otázke autorského práva
 - Informačné a propagačné materiály z rôznych zdrojov (tabule s deklarovateľnými základnými zásadami bezpečnosti)
4. Technologické opatrenia:
 - oddelenie rolí administrátorov a používateľov, antivírusové programy, zálohovanie pracovných dát, riadené využívanie internetových služieb
5. Zvyšovanie bezpečnostného povedomia - prevencia:
 - Implementáciou tém počítačovej bezpečnosti do vyučovacích predmetov
 - Realizovať preventívne aktivity
 - Semináre zabezpečované externými odborníkmi
 - Zapájanie do projektových súťaží s daným obsahovým zameraním
 - Organizovanie aktivít
 - Dostupnosť odborných informácií pre žiakov a pedagógov
 - Budovanie internej školskej IKT knižnice s titulmi zameranými na problematiku bezpečnosť IKT
 - Sprístupnenie informácií prostredníctvom WEB stránky školy
 - Linkovanie materiálov zo stránok subjektov tretích strán, ktoré sa profesionálne problematike venujú

13. Závery a odporúčania:

V diskusii zameranej na tému počítačovej kriminality a jej prevenciu v školskom prostredí sme si zdefinovali termín počítačová kriminalita, vymedzili oblasti páchania počítačovej kriminality a rozobrali sme oblasti predchádzania počítačovej kriminality v školskom prostredí.

Odporúčania:

- Skontrolovať prevádzkové poriadky učební IKT
- Vytvoriť informačné a propagačné tabule
- Inovovať plán preventívnych aktivít
- Budovať internú školskú IKT knižnicu s titulmi zameranými na problematiku bezpečnosť IKT
- Sprístupnenie informácií prostredníctvom WEB stránky školy
- Linkovať materiálov zo stránok subjektov tretích strán, ktoré sa profesionálne problematike venujú

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	08.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	08.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 08.03.2021

Trvanie stretnutia: od 13:30 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia