

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava <a href="#">Online Microsoft Teams</a>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

Textový editor, Tabuľkový kalkulátor,  
Grafický editor

Medzipredmetové vzťahy  
Digitálne kompetencie

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na medzipredmetové vzťahy predmetu informatika a odborných predmetov.

Kľúčové slová:

grafický editor, leták, brožúra, plagát, vizitka, Publisher, Canva, Word

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Práca v grafickom editore v čase dištančného vzdelávania
  - definovanie problémov
2. Využitie na odborných predmetoch – tvorba propagačných a marketingových materiálov:
  - vizitka, leták, plagát brožúra, reklama, informačná grafika, bulletin, správa, pozvánka, pozvánka, katalóg,....
3. Aplikácie v ktorých pracujú žiaci v škole, ich výhody a nevýhody v čase dištančného vzdelávania
  - Publisher - textový a grafický editor od firmy Microsoft, ktorý je súčasťou kancelárskeho balíka Microsoft Office.
    - o Výhody – v programe sa dajú vytvárať pôsobivé publikácie. Ponúka na výber rôzne šablóny, práca spočíva v práci s textovým polom do ktorého žiaci vkladajú text a obrázky. Práca je jednoduchá a intuitívna.
    - o Nevýhody - všetci žiaci nemajú aplikáciu Publisher a aplikáciu Publisher neposkytuje ani žiacka verzia MS 365
4. Návrhy na riešenie – výhody a nevýhody
  - Textový editor Word, kde žiaci pracujú na podobnom princípe ale s veľkými obmedzeniami s nástrojmi Tvary, Textové polia, ArtWord. Práca si vyžaduje precíznosť a zručnosť. Nie všetci žiaci pracujú s textovom editore Word, na prácu využívajú aplikáciu Dokumenty Google, ktorá neposkytuje ani základný štandard na tvorbu grafických prác.
  - Bezplatná webová platforma Canva, určená na tvorbu grafického materiálu. Jej výhodou je práca s databázou fotografií a ľahko modifikovateľných predlôh, ktoré môžu upravovať a možnosť spolupráce na spoločnom projekte formou pridelenia práv. Vyžaduje si pripojenie na internet.

### 1. Závery a odporúčania:

V diskusii zameranej na medzipredmetové vzťahy medzi informatikou a odbornými predmetmi sme sa zamerali na prácu v grafickom editore v čase dištančného vzdelávania. Na tvorbu propagačných materiálov škola ponúka žiakom prácu v aplikácii Publisher. Aplikáciu Publisher nemajú všetci žiaci a ani MS 365 neponúka aplikáciu v žiackej verzii. Náhradou je práca v textovom editore Word, ktorý tiež všetci žiaci nemajú, lebo pracujú v aplikácii Dokumenty Google, ktorá má úplne obmedzené možnosti vytvárania grafických materiálov. Z diskusie vyplynulo, že adekvátnou náhradou Publisheru je bezplatná webová platforma Canva.

#### Odporúčania:

Oboznámiť sa s pracovným prostredím webovej platformy Canva a začleniť ho do vyučovania.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
3. Dátum	10.02.2021
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
6. Dátum	10.02.2021
7. Podpis	

**Príloha:**

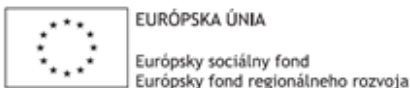
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava  
[Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 10.02.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 14:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia