

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

- 1.Vydavateľstvo Klett
- 2.Ponuky pre školy
- 3.Naša spolupráca
- 4.Pomoc školám v dištančnej výuke

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Klett nakladatelství s.r.o. je dcérska spoločnosť jedného z popredných európskych pedagogických nakladateľstiev Ernst Klett Sprachen GmbH.

Už viac rokov nám ponúkajú spoluprácu v rôznych oblastiach. Zúčastnili sa p. Haladová a p. Vokounová stretnutia s lektorkou v priestoroch MPC Trnava, ktorá účastníkom priblížila prácu s interaktívnou učebnicou Direct.

Zaujali nás tieto nové možnosti, ale zatiaľ sme zostali pri našej osvedčenej učebnici Deutsch 1,2. ktorú pravidelne objednávame pre žiakov cez firmu One To One, s.r.o. Pán Balogáč, ktorý bol pred pár rokmi s ponukou zabezpečovania učebníc, nám vždy promptne, spoľahlivo a so zľavou učebnice dodá.

Nová kolegyňa však naznačila, že chce v ďalšom roku zaviesť novú alternatívnu – interaktívnu učebnicu, tak sa tešíme na zmenu.

Portál www.mcourser.cz obsahuje **interaktívnu podobu učebnej sady Direkt interaktiv**. Nejde však iba o funkciami obohatené PDF – ako v prípade Direkt neu na portáli iklett.vydavatelstvoklett.sk – ale o **kompletnú interaktívnu podporu**. Tá umožňuje jednoduché ovládanie všetkých audio a video nahrávok vrátane využitia transkripcie či titulkov, zobrazovať správne riešenia, efektívne využívať prechod medzi učebnicou a pracovným zošitom alebo sledovať priebežnú prácu a progresiu žiakov.

V súčasnom období dištančnej výučby kvôli koronakríze pravidelne dostávame mailom ponuky na webináre pre učiteľov NJ. Tieto ponuky plánujeme využiť v 2.polroku.

Pozvánka na webináre pre učiteľov nemeckého jazyka - nový portál s elektronickými učebnicami Klett nakladatelství.

Ďalšia zaujímavá aktivita, ktorú dostávame prostredníctvom mailov je Klett Blätter – pracovné listy raz mesačne. Sú to úlohy zaujímavé pre žiakov aj učiteľov a p. Haladová ich využíva. Keďže sme mali čas na tomto stretnutí klubu, riešili sme úlohy z posledného čísla

Klett Blätter - Januar | 2021 formou zdieľania cez online „každý mal materiál pred sebou. Obsahovala 10 úloh a v závere sa nachádzajú aj riešenia.

Napr. v 1.úlohe s názvom ZU HAUSE WEGEN CORONA si žiaci majú vybrať z bohatej slovnej zásoby, čo pre nich „korona“ znamená a vysvetliť prečo.

Langeweile Spaß Hobbys Geschwister verprügeln lernen Hausarbeiten machen nie wieder eigentlich toll aufräumen Filme Spiele mit der Familie essen kochen Stress chillen schlafen den ganzen Tag im Schlafanzug Party über Videogespräch keine Panik, alles ok

Taktiež sú tam prepojenia na videá s piesňami, krátkymi filmami cez youtube. Takže sme priamo riešili úlohy a vlastne sme sa možno na hodinu stali žiakmi.

Vydavateľstvo tiež v minulom školskom roku na pomoc v dištančnej výuke zdarma ponúklo učiteľom na stiahnutie pracovné listy k učebnici Direct, tiež súhrn gramatiky, plagáty, testy

13. Závěry a odporúčania:

- Bohatú ponuku spolupráce vydavateľstva Klett chceme využívať aj v budúcnosti.
- Prejdeme na učebnice Direct
- Objednáme si ich cez vydavateľstvo
- Budeme pracovať na hodinách s listami Klett Blätter
- Budeme sa zúčastňovať školení a webinárov

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	26.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	26.01.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava [Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 26.01.2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	p. Ladislav Praženka		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

