

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava Online Microsoft Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Hlavné funkcie a vlastnosti edupage:

- pre žiakov, učiteľov, rodičov

Žiacka knižka, Dochádzka , Ospravedlnenky

Známky

Rozvrh hodín

Testy z rôznych predmetov

Domáce úlohy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

p. Haladová

Služba EduPage je známa rodičom, učiteľom a žiakom po celom svete. Ide totiž o ideálne prepojenie všetkých aspektov vzťahu školák-učiteľ-rodič, kde je informovaná každá strana rovnako. Nedá sa podvádzať, informácie sú prehľadné a vždy na jednom mieste a navyše ide aj o skvelý nástroj, ako sa lepšie učiť.

V jednej šikovnej aplikácii tak máte k dispozícii internetovú žiacku knižku, elektronickú triednu knihu, domáce úlohy, dochádzku žiaka, ospravedlnenky, rozvrh, suplovanie, školskú galériu s fotkami a nechýba ani možnosť poselať správy žiakom, učiteľom alebo kolegom učiteľský. Najlepšie je, že ku všetkému sa dostanete za pár minút a v prehľadnom prostredí mobilu alebo tabletu. Na začiatku po inštalácii sa zobrazí tabuľka, kde vyberiete, či ste žiak, učiteľ, rodič alebo len náhodný okoloidúci.

Ďalším obrovským plusom sú vedomostné testy z rôznych predmetov: angličtina, slovenčina, čeština, geografia, estetika, história, matematika a ďalšie.

p. Kláseková názorne cez pripojenie edupage do online demonštrovala zúčastneným:

Prípravy - Testy

Ako vytvoriť nový test z otázok, ktoré sa nachádzajú v EduPage knižnici?

Ako urobiť test neviditeľný pre žiakov

Ako prideliť žiakom test na online vypracovanie?

Ako zapísať známku z online testu a preniesť ju do žiackej knižky?

Ako test/DÚ prideliť znova vybraným žiakom?

Ako "znáhodniť" poradie otázok a odpovedí v teste?

Ako schovať žiakom správne odpovede pri vypracovaní testu?

Ako obmedziť čas na vypracovanie testu ?

Ako môžem v teste zafixovať kartu, napr. úvodnú kartu s pokynmi?

Ako opravovať tlačené testy pomocou EduPage?

Dva režimy zobrazovania testu/prezentácie (po jednej otázke/karte, alebo všetky naraz)

Prečo si žiaci nemôžu v teste opraviť odpovede na predchádzajúce otázky?

Pri pridelovaní testu mi ukazuje nesprávny čas, je posunutý

Ako si test dopredu pripraviť a prideliť ho žiakom až neskôr?

Kde môžem nastaviť počet bodov za jednotlivé otázky v teste?

Variety tlačných testov Ako pripraviť test na tlač?

Pridelujem testy online, ale niektorí žiaci nemajú prístup k internetu

Ako si urobiť kópiu testu tak, aby som mohol otázky modifikovať?

Aký je rozdiel medzi testom na precvičovanie a online písomkou?

13. Závery a odporúčania:

Pravidelným používaním jednotlivých programov získa každý z nás zručnosti, ktoré potrebuje k práci v tomto období dištančnej výuky, ale aj v budúcnosti.

Kolegiálna pomoc a spolupráca je tiež potrebná a vítaná pre menej zručných kolegov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	19.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	19.01.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava [Online Microsoft Teams](#)

Dátum konania stretnutia: 19.01.2021

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	p. Ladislav Praženka		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava