

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na aktivizujúce metódy a formy práce, konkrétne na metódu projektového vyučovania zameranú na prezentáciu projektu žiakom.

Kľúčové slová:

metódy a formy práce, projektové vyučovanie, prezentácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Projektové vyučovanie

- Aktivizujúca metóda výučby zameraná na rozvoj samostatnosti žiaka pri poznávacej činnosti s využitím medzipredmetových vzťahov.
- Problémová metóda výučby.
- Žiaci nadobúdajú vedomosti a poznatky pomocou riešenia vhodných projektov.
- Individuálna alebo skupinová práca.
- Zamerané na rozvoj kompetencií:
 - plánovať vlastnú prácu a dokončiť ju,
 - niesť zodpovednosť za svoju prácu,
 - prekonávať prekážky, ktoré vznikajú pri realizácii projektu,
 - vyhľadávať, selektovať, analyzovať a vybrať vhodné informácie
 - prezentovať svoju vlastnú prácu, vystupovať, správne sa odborne vyjadrovať.

2. Projekt s výstupom vedenej prezentácie

Príprava projektu:

- výber témy, stanovenie cieľov a úloh, časového postupu, metód práce, konzultácia

Realizácia projektu:

- zbieranie a spracovanie informácií a materiálu
- riešenie úloh a vyhodnotenie riešení - formulovanie záverov
- vytvorenie vedenej prezentácie, ktorá slúži ako podporný materiál pri prezentovaní výsledkov práce

Vyhodnotenie projektu

- prezentácia projektu, obhajoba spôsobu a formy práce, obhajoba záverov a spôsobov riešenia hodnotenie projektu

3. Prezentácia informácií v prezentačnom programe

- tvorba vedenej prezentácie, ako podporného materiálu pri prezentácii projektu
- fázy vytvárania prezentácie – zber, triedenie, spracovanie informácií, prezentácia informácií
- pravidlá úspešnej prezentácie – publikum, jazyk prezentácie, zmysly poslucháčov, obrázky, videosekvencie, zvuky, tlačéné materiály
- pravidlá tvorby prezentácie – návrh, obrázky, kontrast, efekty, písmo, text, prepojenia odkazy, video
- vzor prezentácie – obsah snímok prezentácie

13. Závery a odporúčania:

V diskusii zameranej na aktivizujúce metódy a formy práce sme sa zamerali na projektové vyučovanie. Zadefinovali sme obsah jednotlivých fáz projektu, zamerali sme sa na tvorbu prezentácie v prezentačnom programe a prezentovanie projektu.

Pre potreby nadstavby jednotlivých pravidiel pre všetky predmety sme vytvorili manuál Prezentácia informácií v prezentačnom programe – vedená prezentácia, ktorý obsahuje:

1. návod ako postupovať pri zbere, triedení, spracovaní a prezentovaní informácií
2. pravidlá úspešnej prezentácie
3. pravidlá tvorby prezentácie v prezentačnom programe
4. vzor prezentácie

Odporúčania:

Vytvorený manuál poskytnúť na pripomienkovanie predmetovým komisiám. Zapracovať pripomienky a aplikovať manuál pri zadávaní projektových prác žiakov na všetkých predmetoch v študijných odboroch.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	09.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	09.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103

Dátum konania stretnutia: 09.12.2020

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		
2.	Ing. Renáta Macíková		
3.	Ing. Renáta Fintorová		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia