

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

inovatívne metódy na vyučovaní nemeckého jazyka

didaktické hry a ich význam

zaradenie rozprávky do vyučovania jazykov

využívanie IKT, konkrétne Youtube /piesne, rozprávky,.../

vlastné skúsenosti a ich výmena

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Privítanie členov stretnutia formou online 12.00-15.00 – PaedDr.Haladová.  
Ing.Vokounová.p.Praženka

P.Praženka ako prvý nás oboznámil s možnosťami, aké ponúka využitie hier na hodine nemeckého jazyka: uvoľnenie atmosféry v triede, radosť z hry, súťaženie, aktivizácia, upevňovanie slovnej zásoby , rozvíjanie pamäťových schopností.

Typy hier:

Galgen- šibenica,

Meno, mesto, zviera, vec

Abeceda hľadanie slov na určité písmeno alebo slovných druhov

Kreuzworträtsel –krížovky, osemsmerovky. Žiaci ich môžu sami doma tvoriť

Rollenspiele- úloha rolí

Stationenspiele – rozmiestnenie úloh na rôznych miestach

P.Haladová na základe svojej 2.atestácie porozprávala členom u možnostiach využitia rozprávky vo vyučovaní nemeckého jazyka. Z veľkého množstva rozprávok v nemeckom jazyku vybrala rozprávku Brémski muzikanti /Bremer Stadtmusikanten/ , ktorá je známa aj v slovenskom preklade.

Ponúka množstvo spôsobov, ako NJ priblížiť žiakom aj inou formou ako len dril.

Krížovka, osemsmerovka, rozdelenie úloh – masky, pieseň a celá nahrávka vypočutá cez Youtube.

Oboznámenie sa mestom Brémy a nakoniec tvorba prezentácii v Power Pointe o vlastnom meste.

Rola sprievodcu.

Toto stretnutie vrátilo aj nás do lavíc. Zahrali sme v NJ hru -Meno, mesto, zviera , vec.

## 13. Závery a odporúčania:

Zaraďovať do vyučovania NJ, čo najviac aktivizujúcich metód.

Naučiť žiakov tvoriť jednoduché krížovky, osemsmerovky, dať možnosť prezentovať ich na hodine.

Mať na pamäti slová veľkého pedagóga J.Á.Komenského – škola hrou

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	26.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	26.11.2020
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 146

Dátum konania stretnutia: 26.11.2020

Trvanie stretnutia: od 12:00 hod do 15:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		
2.	Ing. Soňa Vokounová		
3.	p. Ladislav Praženka		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia